**令和４年度**

**大平町商工会　展示会等出展支援助成金**

**【公募要領】**

|  |
| --- |
| **【助成事業】**  将来に向けて経営基盤の強化や自ら開発又は生産した製品等の新たな販路開拓を図るための展示会・商談会・見本市等への出展に取り組む大平町商工会員事業者に、展示会・商談会・見本市等へ出展する際の出展費用の一部助成を行います    **【募集期間】**  令和４年９月２０日（火）～令和５年２月２８日（火）１７時まで  **【申請方法】**  申請書類に必要事項を記載し、商工会窓口にご提出ください（郵送不可）  　（１）申請書類  　　　　　①展示会等出展支援助成金交付申請書（様式１）　　　　　　１部  　　　　　②展示会・商談会・見本市等の内容がわかるパンフレット等　１部  　　　　　③展示会等の出店申込書の写し等　　　　　　　　　　　　　１部  　（２）申請書の提出先・問い合わせ先  　　　　名　　称　大平町商工会　事務局  　　　　住　　所　〒329-4403　栃木市大平町蔵井2007-10  　　　　電話番号　0282-43-7121  　　　　メ ー ル　[ohira\_net@shokokai-tochigi.or.jp](mailto:ohira_net@shokokai-tochigi.or.jp)  　　　　受付時間　9：00～17：00（土日祝日、年末年始等を除く）  　　●交付申請様式や本公募要領は、大平町商工会のHPからもダウンロードできます  <http://www.ohira-shokokai.net/>  **【注 意 点】**  ①申し込みは随時受付けます。商工会にて審査のうえ採択された事業所の展示会・出展に係る経費の一部を助成致します。但し、予算に限りがありますので、予算が上限に達した時点で受付は終了となります。  ②出展する展示会費用等に、国・県等他が行う補助金等を活用する場合や申請内容の実施が困難な場合、本事業の目的・趣旨から逸脱するような事態が発生した場合には、本助成金の対象外となります。  ③助成は、１事業者につき年度内１回限りとなります。 |

**大平町商工会**

**〔目　次〕**

　　１．事業の目的　………………………………………………………　　 2

　　２．助成対象者　………………………………………………………　　 2

　　３．助成対象事業　……………………………………………………　　 2

　　４．助成対象経費　……………………………………………………　　 3

　　５．助成対象経費区分　………………………………………………　　 3

　　６．助成率等　…………………………………………………………　　 5

　　７．申請手続　…………………………………………………………　 　5

　　８．実績報告期限　……………………………………………………　　 6

９. その他　……………………………………………………………　　 6

参考資料

　　・申請の様式

　交付申請書（様式１） 　…………………………………… 7

　変更申請書（様式２）　 …………………………………… 8

　実績報告書（様式３）　 …………………………………… 9

　交付請求書（様式４） …………………………………… 10

**１．事業の目的**

本事業は、将来に向けて経営基盤の強化や自ら開発又は生産した製品等の新たな販路開拓を図るための展示会・商談会・見本市（オンライン開催含む）等への出展に取り組む大平町商工会員事業者に対し、予算の範囲内で助成することにより、出展・商談する企業の技術力を高めるとともに販売促進を支援し、もって当地域経済の活性化に寄与することを目的とする。

具体的には、独自の技術を活かした製品等の開発に取り組んでいる大平町商工会員事業者に対し、展示会・商談会・見本市へ出展する際の出展費用の一部助成を行う。

**２．助成対象者**

　①会員事業者の独自の技術を活かして開発又は生産した製品等の宣伝又は商談のために自ら出展する事業者であること

　②大平町商工会の会員であること

　③商工会会費を滞納していないこと

**３．助成対象事業**

①国内外で令和４年４月１日から令和５年２月２８日までに開催される展示会等（オンライン開催含む）であること

　②物産展などの即売を目的とするものではなく、新規の商談や取引先の開拓のために自社の看板を掲げ、社員自ら製品・技術等を紹介する展示会・商談会・見本市等であること

　③当会で審査し、助成対象と認めた展示会等であること

　④同一内容で、本助成とそれ以外の補助金・助成金との併用がないこと

**４．助成対象経費**

（１）助成対象となる経費

助成対象期間中に、申請事業者が出展等に要した費用に限られます。

（※注）助成対象期間中に発注や引き渡し支払等があっても、実際の事業取り組みが助成対象期間外であれば、当該経費は助成対象となりません。助成対象期間中に実際に出展等を行ったという事業完了報告が必要となります

助成対象となる経費は、次の①～③の条件をすべて満たすものとなります。

|  |
| --- |
| ①　使用目的が本事業の遂行に必要なものと明確に特定できる経費  ②　対象期間中に支払が完了した経費  ③　証拠資料等によって支払金額が確認できる経費 |

（２）経費の支払い方法について

助成対象経費の支払い方法は銀行振込又は現金払いでお願いします。助成対象者から相手方への資金の移動が確認できないため、手形や相殺（売掛金、買掛金の相殺など）による決済は認められません。また、クーポン・ポイント・金券・商品券・電子マネー・電子決済・仮想通貨・リボルビング・クレジットカード等による支払についても認められません。

**５．助成対象経費区分**

|  |  |
| --- | --- |
| **経費区分** | **助成対象経費の内容** |
| **展示会等出展経費** | 展示会・商談会・見本市への出展に参加するための経費  ・小間料・・・展示会・商談会・見本市への出展に要する出展料や施設使用料  　・小間装飾料・・・会場の装飾に要する経費  （模型、パネル等の制作費で外部委託の場合のみ）  　・運搬料・・・展示品の運搬に要する経費、撤去費用  （外部委託の場合のみ）  　・製品カタログ等制作料・・・展示会・商談会・見本市で使用する製品カタログ・パンフレット等の印刷費（外部委託の場合のみ） |

**注意事項**

・販売のみを目的とするものは助成対象外

　　・助成対象期間外に開催される展示会・商談会・見本市等の経費は助成対象外

　　・出展等にあたり必要な機械装置等の購入は、助成対象外

**【各費目の説明】**

|  |
| --- |
| ①小間料　　　 小間の使用料金 |

・銀行振込依頼日や領収書の発行日、出展料等の支払日が令和５年２月２８日以降となる場合は助成対象となりませんので、ご注意ください

|  |
| --- |
| ②小間装飾料　 小間装飾に係る経費 |

・展示ブースを装飾するための模型やパネル、のぼり旗などの制作費で外部委託したもの

・備品購入については対象外

|  |
| --- |
| ③運搬料　　　 展示品等の運搬・撤去費用 |

・展示会等への展示品の運搬、撤去に係るための必要経費で外部委託したもの

・レンタカー代、ガソリン代、駐車料金は対象外

|  |
| --- |
| ④製品カタログ等制作料 展示会等で使用する製品カタログ等の経費 |

・展示会等配布する製品や商品等のカタログ、パンフレット、リーフレット等の制作や印刷を外部委託したもの

・自社での作成や印刷は対象外

**【対象とならない経費】**

・助成事業の目的に合致しないもの

・自社内部の取引によるもの（助成事業者が外部委託により調達したものにかかる経費のみ補助対象とする）

・販売を目的とした製品等の生産、調達に係る経費

・駐車場代や事務所等に係る家賃、保証金、敷金、仲介手数料、水道光熱費

・電話代、インターネット利用料金の通信費、名刺、文房具等の事務用品等の消耗品代雑誌購読料、新聞代、団体等の会費

・茶菓、飲食、娯楽、接待の費用

・金融機関等への振込手数料（ただし、発注先が負担する場合は助成対象とする）

・上記のほか資金の用途として社会通念上、不適切と認められる経費

**６．助成率等**

|  |  |
| --- | --- |
| 助成率 | 補助対象経費（税抜き）の２分の１以内  ※千円未満の端数が生じたときは切り捨てた額 |
| 助成上限額 | ５万円  ※１年度内１事業者１回限り  ※交付決定以降、助成金交付決定額を上回ることはできません |

　（注）本制度は助成事業であり、支払を受けた助成金については、原則として、返済の必要がありません。ただし、以下の①～⑥に該当した場合には助成金返還が生じる場合もありますのでご了承ください

①本助成制度の趣旨等にそぐわないことが明らかになったとき

②助成金の交付日までにおいて事業者がその事業を廃業又は休業等したとき

③助成金の交付日までにおいて商工会員でなくなったとき

④偽りその他不正な行為により助成を受けようとしたとき

⑤社会的に重大な責めを負う事件又は事故を起こしたとき

⑥助成事業の休止若しくは廃止又はこれと同様の状態に至ったとき

**７．申請手続**

（１）募集期間

　　　 受付開始　　令和４年　９月２０日（火）

　　　 受付締切　　令和５年　２月２８日（火）

　　　 ※締め切り期日前であっても助成事業予算が達した時点で本年度分の受付は

　　　　 終了となります

（２）申請書類提出先・問い合わせ先

名　　称　大平町商工会　事務局

　　　 住　　所　〒329-4403　栃木市大平町蔵井2007-10

　　　 電話番号　0282-43-7121

　　　 メ ー ル　[ohira\_net@shokokai-tochigi.or.jp](mailto:ohira_net@shokokai-tochigi.or.jp)

　　　 受付時間　9：00～17：00（土日祝日、年末年始等を除く）

**８．実績報告期限**

　助成事業を完了したときは、事業完了報告書を提出しなければなりません。

　事業完了報告書の提出期限は、助成事業完了後速やかに行ってください。

（※注）２月のみ事業完了報告は令和５年３月１０日（金）までとします。

提出資料に基づき実施した事業内容と経費内容の確認等により交付すべき 助成金の額を確定した後、順次精算払いの手続きに入ります

**９．その他**

①本助成を利用した事業者に対し、その効果等を把握するためのアンケート調査を実施する事がありますので、その際にはご協力をお願い致します。

②公募要領や申請様式等の内容について、予告なく変更等を行う場合があります。

③変更等の更新がなされた要領や様式等を必ずご確認の上、申請をお願いします。

④上記に明文化されていない件につきましては、大平町商工会の判断、決定によ ることとします。

令和４年　９月　１日作成

（様式１）

展示会等出展支援助成金交付申請書

大平町商工会　会長　殿

提出日：令和　　年　　月　　日

１．企業の概要について

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| （ふりがな） |  | | | |
| 企　業　名 |  | | | |
| （ふりがな） |  | | | |
| 役職・代表者名 | ㊞ | | | |
| 所　在　地 |  | | | |
| 業種・事業内容 |  | | | |
| 連絡担当者  連絡窓口となる方を記入して下さい。 | 部署 |  | （ふりがな） |  |
| 役職 |  | 担当者氏名 |  |
| TEL |  | E-Mail |  |

２．展示会・商談会等の概要について

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 |  |
| 開催場所 |  |
| 開催日 | 令和　　年　　月　　日（　　）～ 令和　　年　　月　　　日（　　） |
| 主催者 |  |
| 出展内容 |  |

３．添付書類について　全て提出書類となります。☑チェックをして下さい。

|  |
| --- |
| □展示会等の出展申込書（写） |
| □展示会等のパンフレットや概要がわかる資料等 |

４．助成金対象経費（消費税及び地方消費税を除く）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 小間料 | 円 | 運搬費 | 円 |
| 小間装飾費 | 円 | パンフレット等印刷費等 | 円 |
| 合　　　計 | 円 |

（様式２）

展示会等出展支援助成金事業変更申請書

　提出日：令和　　年　　月　　日

大平町商工会　会長　殿

申請者　住　　所

名　　称

代表者名　　　　　　　　　　　　㊞

　　　年　月　日付け　大商工発第　　号で助成金交付の決定を受けた助成事業について、次のとおり変更したいので、大平町商工会展示会等出展支援助成金事業の変更を申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 変更年月日 | 年　　　月　　　日 |
| 変更事項 |  |
| 変更理由 |  |

（様式３）

展示会等事業完了報告書

提出日：令和　　年　　月　　日

大平町商工会　会長　殿

申請者　住　　所

名　　称

代表者名　　　　　　　　　　　　㊞

１．事業内容

|  |  |
| --- | --- |
| 展示会等の名称 |  |
| 出展等開催期間 | 令和　年　　月　　日　～　令和　年　　月　　日 |

２．成　果

|  |  |
| --- | --- |
| ブース来場者数 |  |
| 商 談 件 数 | 件　（うち　商談成約件数　　　　件） |

３．対象経費　※消費税等を除く

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 小間料 | 円 | 運搬費 | 円 |
| 小間装飾費 | 円 | パンフレット等印刷費等 | 円 |
| 合　　　計 | 円 |

４．添付書類

|  |  |
| --- | --- |
| □ | 展示会等事業完了報告書 |
| □ | 写真　　※会場全体、自社ブース、展示会等名称がわかるもの等 |
| □ | 支出確認書類　※助成対象経費の領収書、振込依頼書等のコピー |
| □ | チラシやパンフレット等の現物 |

（様式４）

展示会等出展支援助成金交付請求書

提出日：令和　　年　　月　　日

大平町商工会　会長　殿

申請者　住　　所

名　　称

代表者名　　　　　　　　　　　　㊞

　　　年　月　日付け　大商工発第　　号で助成金交付の決定を受けた助成事業について、下記の通り請求します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| **請　求　金　額** | 円 |

振込先口座情報

|  |  |
| --- | --- |
| 銀行名 | 銀行　　　　　　　　　支店・本店 |
| 預金種類 | 普通　　　　当座 |
| 口座番号 |  |
| （ふりがな） |  |
| 口座名義 |  |